



经费开支报销单

单位:

报销时间:

年 月 日

.....装.....订.....线.....

开 支 内 容		单 据 张 数	开 支 金 额		院 领 导 签 字
			¥:		
			原借款金额		
			¥:		
			财务审核金额		分 管 院 领 导 签 字
			¥:		
			还 款:		
			现金收:		部 门 负 责 人 签 字
			现金付:		
银行付:					
开支金额 (大写)					

财务负责人:

审核:

出纳:

经办人: